

Die Viessmann Group ([www.viessmann.com](http://www.viessmann.com)) ist einer der international führenden Hersteller von Systemen der Heiz-, Kälte- und Klimatechnik. Die Viessmann Group entwickelt und produziert innovative Produkte und Systemlösungen und verfügt über eine weltweite Vertriebs- und Serviceorganisation. In der Schweiz ist die Firma an sechs verschiedenen Standorten seit vielen Jahren erfolgreich im Markt tätig.

Wir suchen für unsere Niederlassung in Spreitenbach (AG) einen:

### **Kundendienst-Sachbearbeiter, Administration und Beschwerdemanagement (m/w)**

#### **Ihr Aufgabengebiet**

- Beschwerdemanagement / Korrespondenz inklusive Bearbeitung und Einleitung von Massnahmen auf Deutsch, Französisch und Italienisch
- Wartungsverträge generieren
- Erfassung und Abrechnung von Service-Dienstleistungen
- Pflege der Kundendaten
- Allgemeine administrative Aufgaben

#### **Ihre Qualifikationen**

Idealerweise verfügen Sie über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Erfahrung in der HLK-Branche und sind technisch affin. Deutsch-, Französisch- und Italienischkenntnisse, Berufserfahrung in der Administration und Kundenbetreuung werden vorausgesetzt. SAP und MS-Office-Kenntnisse runden Ihr Profil ab. Wir suchen einen belastbaren, kundenorientierten und teamfähigen Mitarbeiter.

Wenn Sie schon einige Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position gesammelt haben und Ihnen der Umgang mit Kunden Freude bereitet, sind Sie bei uns genau richtig. Eine fundierte Einarbeitungszeit wird gewährleistet.

#### **Ihre Bewerbung**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?  
Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung.

Viessmann (Schweiz) AG, Claudia Wymann, Human Resources  
[bewerbungen-ch@viessmann.com](mailto:bewerbungen-ch@viessmann.com) / [www.viessmann.ch](http://www.viessmann.ch) / [www.viessmann.family](http://www.viessmann.family)